



Ações do RH - COVID 19

Está sendo feita uma análise diária com apoio de 6 vigilantes referente a conduta de segurança e prevenção contra o COVID-19.

Os colaboradores que estão fora da conduta recebem uma notificação de cartão vermelho, caso o ato inseguro venha se repetir o mesmo estará sujeito a uma advertência por escrito.



Julho:



Dia 2:

- Ricardo Batista Ribeiro (extrusão)
- Marcio Antonio da Silva Carneiro (recebimento)

Dia 11:

- Heverton Delfino da Silva (extrusão)

Dia 13:

- Ailton Costa da Cruz (qualidade)
- Antonio Bezerra Filho (estamparia)

Dia 14:

- Adriana Siqueira Lima Silva (recursos humanos)
- Diego de Jesus Santana (extrusão)



Dia 17:

- Joelcio Alves de Almeida (extrusão)

Dia 20:

- Carlos Eduardo de Moraes (manutenção)

Dia 27:

- Caio Henrique de Siqueira Santana (extrusão)

Dia 30:

- Daniela de Souza Pereira (recursos humanos)

Dia 31:

- Dhason Rodrigues Ferreira (extrusão)
- Ronaldo Koloszuk Rodrigues (diretoria)



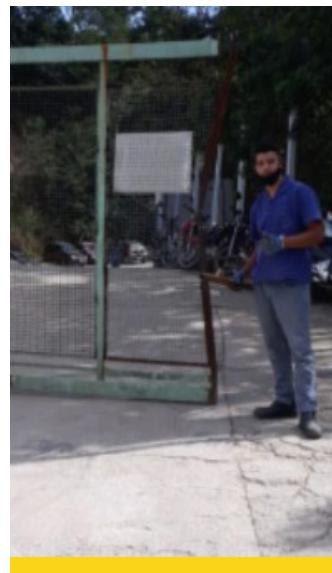
Melhorias na Empresa



Organização do almoxarifado

A equipe da extrusão e de PCP tem realizado vários trabalhos de melhoria no ambiente da empresa. Alguns em andamento e outros já finalizados:

- Reforma do portão do G3;
- Construção de um Canil;
- Organização do Almoxarifado.



Portão do G3 antes da reforma



Portão do G3 depois da reforma



Colaboradores Marcio e Leandro

Obras de Clientes

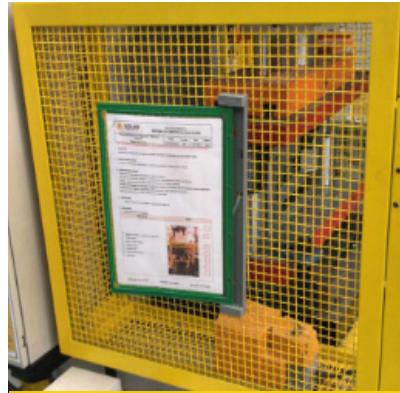


Melhorias na Empresa

A colaboradora Flávia da Engenharia, tem realizado o trabalho de elaboração de instruções de trabalho na área de produção. A cada instrução criada os colaboradores são convidados a participarem de um treinamento.



Treinamento ministrado pela Flávia (analista de engenharia)



Instruções de trabalho visíveis a todos os colaboradores

Programa 5S

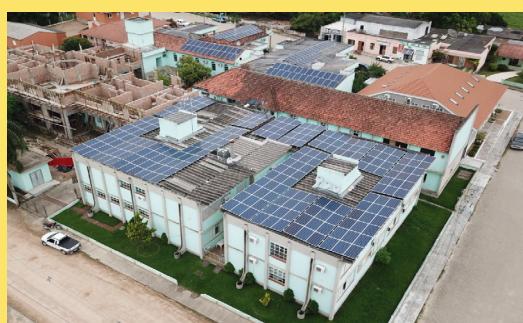


A Solar Group deu início ao programa de 5S com intenção de promover um ambiente de trabalho muito mais organizado. O SGQ foi responsável em treinar todos os colaboradores.

- 1-Senso de descarte/organização (Seiri): eliminar do espaço de trabalho o que seja inútil;
- 2-Senso de arrumação (Seiton): organizar o espaço de trabalho de forma eficaz;
- 3-Senso de limpeza (Seisō): melhorar o nível de limpeza;
- 4-Senso de conservação/padronização (Seiketsu): criar normas claras para triagem/arrumação/l limpeza;
- 5-Senso de autodisciplina (Shitsuke): incentivar melhora contínua.

Se você colaborador ainda tem dúvidas de como iremos dar andamento fique ligado nos comunicados internos.

Obras de Clientes



Caixa de Sugestões

Departamento	Reclamação/sugestão	Responsável	Conclusão	Status
Qualidade	Celular para tirar fotos da carga ou câmera	Ronalva	Não será necessário de acordo com a orientação da gestora da área	Concluído
Extrusão	Gostaria de chegar na cozinha para almoçar e as mesas estarem limpas, pois temos que procurar uma mesa limpa que de para almoçar	Cosilar	Em cada mesa tem uma quantidade de papel toalha para limpeza das mesas, e a orientação é solicitar a limpeza sempre que estiver sujo	Concluído
Extrusão	Manter sempre livre o corredor nas áreas de produção	Cipa	Foi feito uma pesquisa interna e não temos mais corredores obstruídos	Concluído
Extrusão	Deixar sempre livre a saída do portão da portaria	Portaria	Portaria com livre acesso	Concluído
Extrusão	Agora que foi feito o banheiro feminino, melhorar o banheiro masculino com ventilação igual a feita no banheiro feminino	Fabio Moraes	Aguardando Posicionamento	EM ANDAMENTO
Extrusão	Colocar mais bebedouros de água	Fabio	Aguardando Posicionamento	EM ANDAMENTO
Extrusão	Saída de Emergência colocar sinalização	Daniela	A análise será feita pela Segurança do Trabalho	EM ANDAMENTO



Obras de Clientes

